



Curso de Project Professional

Conteúdo Programático



Treinatown
Treinamentos In-Company

TREINATOWN TREINAMENTOS LTDA
11 3554-0022 | comercial@treinatown.com.br

Av. Marquês de São Vicente, 446 (CJ 1805)
Barra Funda | São Paulo - SP, 01139-020



Sobre o curso

O Project é uma ferramenta que inovou no conceito de tecnologia para gerenciamento de projetos, possibilitando uma imensidade de ferramentas no controle de tempo, custos, tarefas, recursos e muito mais.

Atualmente é uma das principais ferramentas utilizadas por gerente e analistas de projeto, principalmente aqueles com certificação PMP (Project Management Professional).

Nesse curso o aluno irá aprender a utilizar esse software no gerenciamento de seus projetos, aplicando todos os conceitos fundamentais da ferramenta a partir de exemplos práticos.

Carga horária

15 horas

**carga horária personalizável*

Pré-Requisitos

Conhecimentos intermediários em utilização do Windows (ou outros sistemas operacionais).

Público Alvo

Profissionais que conheçam pouco ou quase nada da ferramenta ou até profissionais que gostariam de aprofundar seus conhecimentos no gerenciamento de projetos.

Metodologia

Curso totalmente prático, o instrutor estará o tempo todo desenvolvendo os exercícios juntamente com o aluno e esclarecendo todas as dúvidas.

Principais Tópicos

- **Principais Conceitos:** O curso se inicia abordando os principais conceitos da ferramenta, conhecendo os principais componentes de tela, os modos de visualização, guias, grupos e área de trabalho.
- **Introdução Microsoft Project:** Conheça a utilização do Microsoft Project, vincule tarefas usando o menu suspenso, linhas do tempo flexíveis, melhor controle no planejamento de recursos e o gerenciamento de projetos.
- **Iniciando um Projeto:** Defina os parâmetros de data de seu projeto, início e fim, configure ou crie calendários, crie tarefas e defina a duração das etapas, utilize as semanas de trabalho, exceções, dependências entre tarefas, tarefas recorrentes, entre outros recursos.
- **Farol:** O recurso do farol pode ser um aliado importante na obtenção rápida de informações a partir do recurso visual, possibilitando a verificação de atraso em execução e custos de uma atividade.
- **Gráfico de Gantt:** Ilustre o avanço das diferentes etapas de um projeto a partir de barras coloridas sobre o eixo horizontal do gráfico.
- **Planejamento do Projeto:** Insira tarefas e anotações de tarefas, utilize o agendamento manual e automático, duração estimada, movimento, dívida atividades e inative tarefas.
- **Estrutura Analítica do Projeto (EAP/WBS):** Construa a estrutura analítica do projeto e defina os níveis da estrutura de tópicos.
- **Gerenciamento de Recursos:** Defina os tipos de recursos, crie recursos na planilha de recursos, modifique informações, atribua custos, defina o tipo de moeda, utilize a tabela de taxas, especifique a disponibilidade e atribua recursos de trabalho e material.



- **Planejamento de Tempo:** Aplique os conceitos de trabalho fixo, duração fixa e unidade fixa, controle tarefas pelo empenho, estabeleça relações de dependência entre as atividades e rastreie o caminho das tarefas.
- **Visuais, Tabelas e Formatação:** Aprenda sobre o diagrama de rede, linha do tempo (Timeline View), planilha de tarefas, planilha de recursos, planejador de equipe, etc.
- **Relatórios, Filtros e Tabelas:** Utilize a personalização de relatórios, aplique filtros, crie ou modifique um filtro, crie um filtro para comparação de valores, tabelas de valores, entre outros.
- **Importação e Exportação:** Usando mapas de importação/exportação predefinidos ou personalizados. Os assistentes a ferramenta fornecem instruções fáceis de seguir para a inserção de dados importados nos campos apropriados de destino.
- **Outros Recursos:** Múltiplos projetos, visualização de recursos, escala de trabalho, trabalhando com hora extra, relatórios gráficos, caixas de texto, tabela dinâmica, acompanhamento e atualização do projeto, salvando como página da Web, indicadores gráficos, múltiplos projetos, entre muitos outros recursos.

Material Didático

O curso conta com um material didático de ponta, que será entregue aos alunos no dia do treinamento.

Certificado

Serão conferidos certificados de conclusão aos alunos participantes de 75% das aulas.

Instrutores

Todos os nossos instrutores e consultores possuem certificações Microsoft, como Microsoft Office Specialist, Expert, Trainer, Professional, entre outras. Possuem também, bagagem de mercado e mais de 4.000 horas de treinamentos ministrados.